

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ОГАУЗ «БСМП №2»
Протокол № 3
от «23» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Областного государственного автономного учреждения здравоохранения
«Больница скорой медицинской помощи №2»

г. Томск 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

- 4.1. Основания проведения закупки
- 4.2. Принятие решения о проведении закупки
- 4.3. Порядок формирования закупочной комиссии

РАЗДЕЛ 5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

- 5.1. Способы закупки
- 5.2. Условия применения способов закупки

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

- 6.1. Общие положения
- 6.2. Обязательные требования к участникам закупки
- 6.3. Иные требования к участникам закупки

РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ И УСЛОВИЯ ОТСТРАНЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

- 7.1. Условия допуска к участию в закупке
- 7.2. Условия отстранения участника закупки от участия в закупке

РАЗДЕЛ 8. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

- 8.1. Извещение о закупке
- 8.2. Обязательные требования к содержанию извещения о закупке

РАЗДЕЛ 9. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

- 9.1. Документация о закупке
- 9.2. Обязательные требования к документации о закупке
- 9.3. Иные требования к документации о закупке

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ КОНКУРСА

- 10.1. Конкурс. Общие положения
- 10.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 10.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 10.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 10.5. Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ АУКЦИОНА

- 11.1. Аукцион. Общие положения
- 11.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
- 11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.4. Порядок проведения аукциона и подведения итогов аукциона

РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

12.1. Запрос котировок. Общие положения

12.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

12.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок

РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13.1. Открытый аукцион в электронной форме. Общие положения

13.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

13.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

13.4. Порядок проведения аукциона и подведения итогов аукциона

РАЗДЕЛ 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. Запрос котировок в электронной форме. Общие положения

14.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

14.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок

РАЗДЕЛ 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

15.1. Запрос предложений. Общие положения

15.2. Порядок проведения запроса предложений

15.3. Порядок предоставления документации о запросе предложений

15.4. Порядок подачи предложений

15.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений

РАЗДЕЛ 16. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 17. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

РАЗДЕЛ 18. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ 19. ПОРЯДОК И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЕННЫХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 20. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

20.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

20.2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

РАЗДЕЛ 21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

Процедура закупки – действия Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).

Заказчик, Учреждение – юридическое лицо, для нужд и за счет средств которого осуществляется закупка – ОГАУЗ « Больница скорой медицинской помощи № 2».

Сайт Заказчика, сайт Учреждения – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о деятельности ОГАУЗ « Больница скорой медицинской помощи № 2» www.bsmp2.ru.

Единая комиссия по организации закупочной деятельности (Единая комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур.

Продукция – товары, работы, услуги.

Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Электронная площадка – электронная торгово-закупочная площадка, на которой проводятся процедуры закупок в электронной форме.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение открытых аукционов в электронной форме.

Лот – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одному конкурсу или аукциону, обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Документация о закупке (Документация) – совокупность документов, содержащих всю необходимую информацию о закупке, требования к составу и содержанию которой установлены настоящим Положением.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом

связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме средствами, предусмотренными электронной площадкой, на которой осуществляется проведение закупки.

Крупная сделка – сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Заказчик вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

РАЗДЕЛ 2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и не распространяет свое действие на договора, заключенные ранее его утверждения Наблюдательным советом.

2.2. Настоящее Положение распространяется на все отношения, связанные с закупкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд Заказчика, за исключением отношений, указанных в ч. 4 ст. 1. Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. В случае закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей цену крупной сделки, закупка совершается Заказчиком с предварительного одобрения ее Наблюдательным советом Заказчика в порядке, определенном Уставом.

2.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2.5. С момента утверждения и размещения в единой информационной системе Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки товаров, работ, услуг, утрачивают силу, за исключением документов, которые регулируют отношения, указанные в пункте 2.2. Положения о закупке.

РАЗДЕЛ 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения наблюдательным советом учреждения.

3.3. В единой информационной системе размещается следующая информация:

- 1) план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 2) извещение о закупке;
- 3) документация о закупке;
- 4) проект договора;
- 5) изменения, вносимые в извещение и закупку и документацию о закупке;
- 6) разъяснения документации,
- 7) протоколы, составляемые в ходе закупки
- 8) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) настоящим Положением.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.6. Заказчик ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе более (1) одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Учреждения с последующим ее размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.8. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

3.10. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

3.11. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронной форме (путем проведения открытого аукциона в электронной форме).

3.11.1. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью проведения закупок в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.11.2. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

1) Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

2) Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме;

3) Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

4) Обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

5) Обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

РАЗДЕЛ 4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

4.1. Основания проведения закупки.

4.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Заказчиком плана закупки товаров, работ, услуг.

4.1.2. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации № 932 от 17.09.2012г.

4.1.3. План закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе на срок не менее чем один год.

4.1.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.2. Принятие решения о проведении закупки, внесение изменений в план закупок.

4.2.1. Решение о проведении закупки, влекущее изменение в план закупок принимается на основании решения комиссии.

4.2.2. В решении (выписка из протокола) о проведении закупки указываются:

1) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

2) основные (функциональные, технические, качественные и прочие) характеристики закупаемых товаров, работ, услуг и иные требования к ним;

3) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

4.2.3. При подготовке извещения о закупке и документации о закупке, условия проведения закупки, указанные в решении о проведении закупки, могут быть изменены.

4.2.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4.3. Порядок формирования закупочной комиссии.

4.3.1. Для проведения процедур закупок, за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) создается единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – комиссия).

4.3.2. Решение о создании комиссии принимается Главным врачом Учреждения до начала проведения процедур закупок, в том числе до размещения извещений. При этом определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии.

4.3.3. Порядок работы единой комиссии определяется Положением о работе единой комиссии, которое утверждается Заказчиком.

4.3.5. Число членов комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

4.3.6. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан отстранить лиц, лично заинтересованных в результатах закупки

от участия в такой закупке, либо заменить иными лицами, на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

4.3.7. Замена члена комиссии допускается только по решению Главного врача (лица, исполняющего обязанности Главного врача).

4.3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии, должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, не допускается.

4.3.9. Членами закупочной комиссии могут быть как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.3.10. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения признается недействительным и подлежит отмене.

РАЗДЕЛ 5 СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Способы закупки.

5.1.1. Под закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.1.2. Приобретение товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком:

- 1) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме;
- 2) без проведения торгов (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

5.2. Условия применения способов закупки.

5.2.1. Открытый конкурс и открытый аукцион (в том числе открытый аукцион в электронной форме) применяются при закупках любых товаров, работ, услуг без ограничения суммы закупки.

5.2.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определен товарный знак (при его наличии) закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены технические характеристики товара, работ, услуг, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены требования к результатам работ (услуг).

5.2.3. Запрос котировок может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок,
- 2) товары, работы, услуги можно сравнивать только по ценам;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

Заказчик не вправе осуществлять путем проведения запроса котировок:

- 1) закупку товаров на сумму более чем 3 000 000 рублей в квартал;
- 2) закупку работ на сумму более чем 3 000 000 рублей в квартал;
- 3) закупку услуг на сумму более чем 3 000 000 рублей в квартал.

5.2.4. Запрос предложений может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок,
- 2) товары, работы, услуги можно сравнивать по ценам и условиям исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

Заказчик не вправе осуществлять путем проведения запроса предложений:

- 1) закупку товаров на сумму более чем 3 000 000 рублей в квартал;
- 2) закупку работ на сумму более чем 3 000 000 рублей в квартал;
- 3) закупку услуг на сумму более чем 3 000 000 рублей в квартал.

5.2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может проводиться Заказчиком если цена договора не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Заказчик не вправе осуществлять у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) закупку товаров на сумму более чем 1 500 000 рублей по одному договору в квартал;

2) закупку работ на сумму более чем 1 500 000 рублей по одному договору в квартал;

3) закупку услуг на сумму более чем 1 500 000 рублей по одному договору в квартал.

5.2.6. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»).

5.2.7. Закупки в электронной форме осуществляются путем проведения открытого аукциона в электронной форме или запроса котировок с учетом требований настоящего Положения.

5.2.8. При проведении запроса котировок в электронной форме заявки на участие в закупке подаются участниками закупки на электронную площадку исключительно в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями, установленными в документации о закупке.

5.2.9. Закупка может быть открытой или закрытой (за исключением открытого аукциона в электронной форме). Условия применения и порядок проведения закрытой закупки установлен разделом 16 настоящего Положения о закупке.

5.2.10. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.2.11. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

РАЗДЕЛ 6 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.1. Общие положения.

6.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

6.1.2. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.1.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.1.4. В случае, если несколько юридических лиц или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к участникам закупки, установленные Заказчиком в документации о закупке, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.2. Обязательные требования к участникам закупки.

6.2.1. При проведении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.3. Иные требования к участникам закупки.

6.3.1. При проведении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика) Заказчик вправе также установить следующие требования к участникам закупки:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) Отсутствие претензии, искового заявления от Заказчика в адрес участника закупки по ранее заключенным договорам за предыдущий период (не менее 1 (одного) года до даты размещения закупки);

6.3.2. В случае, если при размещении закупки начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет 5 (пять) миллионов рублей и более, Заказчик вправе установить участникам закупки требование наличия за последние 3 (три) года, предшествующие дате размещения информации о закупке на официальном сайте, опыта не менее чем по двум договорам (контактам) выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, поставки аналогичных товаров, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. В документации о закупке должно быть указано какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам, а также содержаться перечень документов, подтверждающих наличие опыта у участника закупки, в том числе наличие положительного отзыва от других заказчиков.

РАЗДЕЛ 7

УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ И УСЛОВИЯ ОТСТРАНЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

7.1. Условия допуска к участию в закупке.

7.1.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе или аукционе, а при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник отклоняется комиссией в случаях:

1) не предоставления сведений и документов, определенных пунктов 10.2.2, 11.2.2, 12.2.2, 13.2.2, 14.2.2, 15.4.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (о лице, выступающем на стороне участника закупки), о товарах, о работах, об услугах;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

3) не предоставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора (лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

7.2. Условия отстранения участника закупки от участия в закупке.

7.2.1. Заказчик обязан отстранить участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения в случае:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с пунктами 10.2.2, 11.2.2, 12.2.2, 13.2.2, 14.2.2, 15.4.2 настоящего Положения;

2) установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) установления факта приостановления деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

4) установления факта наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 8 СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

8.1. Извещение о закупке.

8.1.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2. Обязательные требования к содержанию извещения о закупке.

8.2.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, с указанием формы торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и проведения итогов закупки;
- 8) срок, в течение которого возможен отказ участника от проведения закупки.

8.2.2. В случае, если при проведении торгов выделены лоты, то в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (лота), сроки и иные условия (при их наличии) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

8.3. В извещении о закупке могут быть указаны дополнительные сведения.

8.4. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

РАЗДЕЛ 9 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

9.1. Документация о закупке.

9.1.1. Документация о закупке представляет собой совокупность документов, содержащих всю необходимую информацию о закупке, требования к составу и содержанию которой установлены настоящим Положением.

9.2. Обязательные требования к документации о закупке.

9.2.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и проведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением;

9.3. Иные требования к документации о закупке.

9.3.1. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

- 1) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 2) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) место, дата и время проведения аукциона;
- 4) место и дата подведения итогов закупки;
- 5) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком

установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке (при проведении запроса котировок, запроса предложений и закупок у единственного поставщика обеспечение заявки не устанавливается);

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о закупке, но не может быть менее чем в размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

7) срок со дня размещения в единой информационной системе последнего (итогового) протокола, в течение которого победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор, должен подписать и представить Заказчику подписанный проект договора. Указанный срок должен составлять 5 (пять) дней со дня размещения в единой информационной системе последнего (итогового) протокола.

8) требования к гарантийному сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

9.4. В случае, если при проведении закупки выделены лоты, то в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (лота), сроки и иные условия (при их наличии) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

9.5. В документации о закупке могут быть указаны дополнительные сведения.

РАЗДЕЛ 10

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ КОНКУРСА

10.1. Конкурс. Общие положения.

10.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

10.1.2. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.1.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделами 8 и 9 настоящего Положения соответственно.

10.1.4. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10.1.5. В заявлении о предоставлении конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма предоставления конкурсной документации (письменная или электронная);
- 2) почтовый адрес, по которому Заказчиком должна быть направлена конкурсная документация в печатной форме (индекс, субъект РФ (регион), наименование района (при наличии), наименование города, наименование населенного пункта (при наличии), наименование улицы (проспекта, переулка и т.п.), номер дома (владения), корпус или строение (при наличии), квартира или офис (при наличии));
- 3) адрес электронной почты, по которому Заказчиком должна быть направлена конкурсная документация в электронной форме.

10.1.6. При отсутствии в заявлении сведений, указанных в п.10.1.5. настоящего раздела, конкурсная документация Заказчиком не предоставляется, внесенная плата за предоставление конкурсной документации возвращается Заказчиком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого заявления.

10.1.7. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса.

10.1.8. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

10.1.9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3(трех) дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

10.1.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на в единой информационной системе.

10.1.11. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней (ФЗ 223 п. 11 ст.4).

10.1.12. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

10.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом требований раздела 10 настоящего Положения.

10.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП, банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета, наименование и БИК банка, в котором открыт расчетный счет);

2) документы участника закупки, подавшего такую заявку, а также документы лиц, выступающих на стороне участника закупки:

а) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов,

удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц), включая страницу с отметкой налогового органа;

3) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) требованию, установленному п.п.1) п. 6.2.1. раздела 6 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

б) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (оригинал платежного поручения с отметкой банка, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе).

10.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать

на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

10.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота), установленного в конкурсной документации.

10.2.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

10.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе. Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подано Заказчику в письменной форме. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

10.2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие сведения: порядковый номер конверта, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием порядкового номера, даты и времени его получения, ФИО лица Заказчика, зарегистрировавшего конверт с заявкой, и его подпись.

Заявки, полученные после установленного в конкурсной документации окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не регистрируются в журнале регистрации заявок.

10.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе Заказчик не позднее чем в течение 3 (трех) дней после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации, размещает в единой информационной системе информацию о признании конкурса несостоявшимся.

10.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка и участник закупки соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора (в 2-х экземплярах), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается с учетом положений раздела 18 настоящего Положения. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

конкурсе, возвращаются участнику закупки, подавшему единственную заявку, в течение 5(пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

10.2.10. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с п.10.2.9. раздела 10 настоящего Положения, и договор не заключен с таким участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

10.2.11. При принятии решения о повторном проведении конкурса, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения конкурса.

10.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

Заявки, полученные после установленного в конкурсной документации окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются закупочной комиссией.

10.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (две) и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства такому участнику закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта подачи таким участником закупки 2 (две) и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота.

10.3.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок регистрации участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или их представителей устанавливается в конкурсной документации.

Не зарегистрированные до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участники закупки не допускаются на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3.4. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также информация о лицах, выступающих на стороне участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 7 настоящего Положения о закупке.

10.4.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о месте и дате рассмотрения заявок, об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, содержащего указания на положения конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, ФИО и решение каждого члена закупочной комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.4.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.4.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику проект договора (в 2-х экземплярах), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается с учетом положений раздела 18 настоящего Положения. При этом участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

10.4.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся на основании принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или на основании принятия решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего

заявку на участие в конкурсе, и договор не заключен с таким единственным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

10.5. Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

10.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании настоящего Положения.

10.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.5.4. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов оформляются протоколом подведения итогов конкурса. Протокол должен содержать сведения о месте и дате подведения итогов конкурса, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, количество (объем), сроки исполнения договора. Протокол составляется в 2(двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.5.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которым присвоены первый и второй номер.

10.5.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса, а также проект договора в 2 (двух) экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается с учетом требований раздела 18 настоящего Положения. При этом победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

10.5.7. В случае, если договор не заключен с победителем или с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя от заключения договора, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку

товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном статьей 18 Положения о закупке.

10.5.8. При принятии решения о повторном проведении конкурса, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения конкурса.

РАЗДЕЛ 11

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ АУКЦИОНА

11.1. Аукцион. Общие положения.

11.1.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.1.2. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документация об аукционе, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, размещается Заказчиком на в единой информационной системе не менее, чем за 20 (двадцать) дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.1.3. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделами 8 и 9 настоящего Положения.

11.1.4. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

11.1.5. В заявлении о предоставлении документации об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма предоставления документации об аукционе (письменная или электронная);
- 2) почтовый адрес, по которому Заказчиком должна быть направлена документация об аукционе в печатной форме (индекс, субъект РФ (регион), наименование района (при наличии), наименование города, наименование населенного пункта (при наличии), наименование улицы (проспекта, переулка и т.п.), номер дома (владения), корпус или строение (при наличии), квартира или офис (при наличии));
- 3) адрес электронной почты, по которому Заказчиком должна быть направлена документация об аукционе в электронной форме.

11.1.6. При отсутствии в заявлении сведений, указанных в п.11.1.5 настоящего Положения документация об аукционе Заказчиком не предоставляется, внесенная плата за предоставление документации об аукционе возвращается Заказчиком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого заявления.

11.1.7. Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона.

11.1.8. Документация об аукционе предоставляется на русском языке.

11.1.9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем в течение 3(трех) дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе такие

разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

11.1.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

11.1.11. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

11.1.12. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

11.2.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе с учетом требований раздела 11 настоящего Положения.

11.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП, банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета, наименование и БИК банка, в котором открыт расчетный счет);

2) документы участника закупки, подавшего такую заявку, а также документы лиц, выступающих на стороне участника закупки:

а) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц), включая страницу с отметкой налогового органа;

3) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) требованию, установленному пунктом 6.2.1. настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены документацией об аукционе;

б) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (оригинал платежного поручения с отметкой банка, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе).

11.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

11.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), установленного в документации об аукционе.

11.2.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в документации об аукционе.

11.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменять заявку на участие в аукционе.

11.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть подано Заказчику в письменной форме. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе устанавливается в документации об аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

11.2.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие сведения: порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки на участие в аукционе. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявкой с указанием порядкового номера, даты и времени ее получения, ФИО лица Заказчика, зарегистрировавшего заявку, и его подпись.

Заявки, полученные после установленного в документации об аукционе окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не регистрируются в журнале регистрации заявок.

11.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2(два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе Заказчик не позднее чем в течение 3 (трех) дней после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в документации об аукционе, размещает в единой информационной системе информацию о признании аукциона несостоявшимся.

11.2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка и участник закупки, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора (в 2-х экземплярах), прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота) цене договора, с учетом требования раздела 18 настоящего Положения. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику закупки, подавшему единственную заявку, в течение 5(пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

11.2.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 11.2.10 настоящего Положения, и договор не заключен с таким участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

11.2.12. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.3.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства такому участнику закупки, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления факта подачи таким участником закупки 2(две) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота.

11.3.3. Заявки, полученные после установленного в документации об аукционе окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются закупочной комиссией.

11.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 7 настоящего Положения.

11.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о месте и дате рассмотрения заявок, об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, содержащего указания на положения документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе, ФИО и решение каждого члена закупочной комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.3.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.3.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в

отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

11.3.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора (в 2-х экземплярах), прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота) цене договора (лота), с учетом требований раздела 18 настоящего Положения. При этом участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются единственному участнику аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

11.3.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся на основании принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или на основании принятия решения о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и договор не заключен с таким единственным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

11.3.10. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

11.4. Порядок проведения аукциона и подведения итогов аукциона.

11.4.1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют право принять непосредственно или через своих представителей участие в аукционе. Порядок регистрации участников, подавших заявки на участие в аукционе, или их представителей устанавливается в документации об аукционе.

Не зарегистрированные до начала проведения аукциона участники аукциона не допускаются на процедуру проведения аукциона.

11.4.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», в порядке, установленном настоящим Положением.

11.4.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (лота).

11.4.4. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии.

11.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион,

или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион и предложения участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.4.3. настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.4.3. настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена договора;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее (при его наличии) предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.4.6. Результаты проведения аукциона и подведения итогов аукциона оформляются протоколом подведения итогов аукциона. Протокол должен содержать сведения о месте, дате и времени начала проведения аукциона, о месте и дате подведения итогов аукциона, об участниках аукциона, сделавших предложения о цене договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), количество (объем), срок исполнения договора. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, не позднее дня, следующего после дня проведения аукциона. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.4.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе, Заказчик возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участникам аукциона, которые не явились на аукцион, и участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участников аукциона, заявкам на участие в аукционе, которым присвоен первый и второй номер.

11.4.8. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола подведения итогов аукциона, а также проект договора в 2 (двух) экземплярах. Договор заключается по цене договора, предложенной победителем аукциона, с учетом требований раздела 18 настоящего Положения.

Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11.4.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену

договора, чем начальная (максимальная) цена договора (лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 11.4.3. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.4.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался один участник аукциона, положения подпунктов 3 и 4 пункта 11.4.5. настоящего Положения не применяются и аукцион считается оконченным после объявления аукционистом сведений согласно подпункта 2 пункта 11.4.5. настоящего Положения. В данном случае протокол подведения итогов должен содержать сведения о месте, дате и времени начала проведения аукциона, о месте и дате подведения итогов аукциона, о единственном участнике аукциона, зарегистрировавшемся на участие в аукционе, о признании аукциона несостоявшимся, количество (объем), срок исполнения договора.

11.5.11. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался один участник аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов аукциона передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора (лота), не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота), с учетом положений раздела 18 настоящего Положения. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

11.5.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются единственному участнику аукциона, зарегистрировавшемуся на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

11.5.13. В случае, если договор не заключен с участником аукциона в соответствии с пунктом 11.4.10. настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном статьей 17 настоящего Положения.

11.5.14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 11.4.3. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

11.5.15. В случае, если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя от заключения договора, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

11.5.16. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

РАЗДЕЛ 12

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

12.1. Запрос котировок. Общие положения.

12.1.1. Запрос котировок – это способ закупки, победителем которой признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям (документации о запросе котировок) документации о запросе котировок, и который предложил самую низкую цену договора. При предложении наиболее низкой (одинаковой) цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

12.1.2. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.1.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация о запросе котировок, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделами 8 и 9 настоящего Положения.

12.1.4. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении запроса котировок документация о запросе котировок предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом документация о запросе котировок предоставляется всем заинтересованным лицам путем ее скачивания заинтересованным лицом в единой информационной системе без взимания платы.

12.1.5. Документация о запросе котировок предоставляется на русском языке.

12.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Не позднее чем в течение 3(трех) дней со дня предоставления разъяснений положений документации о запросе котировок такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

12.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

12.1.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 4(четыре) рабочих дня.

12.1.9. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок, вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания

срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе.

12.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.2.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в документации о запросе котировок с учетом требований раздела 12 настоящего Положения.

12.2.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП, банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета, наименование и БИК банка, в котором открыт расчетный счет);

2) документы участника закупки, подавшего такую заявку, а также документы лиц, выступающих на стороне участника закупки:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) требованию, установленному пунктом 1 части 1 раздела 5 Положения о закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования предусмотрены документацией о запросе котировок.

12.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме. В случае проведения запроса котировок в электронной форме заявка на участие в закупке подается участником закупки исключительно в форме электронного документа,

подписанного квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12.2.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в документации о запросе котировок.

12.2.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, не вправе изменять и отзываться заявку на участие в запросе котировок.

12.2.6. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие сведения: порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего в письменной форме заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием порядкового номера, даты и времени ее получения, ФИО лица Заказчика, зарегистрировавшего заявку, и его подпись.

Заявки, полученные после установленного в документации о запросе котировок окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не регистрируются в журнале регистрации заявок.

12.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик не позднее чем в течение 3 (трех) дней после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в документации о запросе котировок, размещает в единой информационной системе информацию о признании запроса котировок несостоявшимся.

12.2.8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 12.2.7 настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

12.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок.

12.3.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, и подводит итоги запроса котировок, в течение 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

12.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе котировок, все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки, не рассматриваются.

12.3.3. Заявки, полученные после установленного в документации о запросе котировок окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не рассматриваются закупочной комиссией.

12.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки победителем и решении об отклонении участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 7 настоящего Положения.

12.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок. Протокол должен содержать сведения о месте и дате рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок, об

участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, предложения о цене договора участников закупки, ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в запросе котировок, решение о признании участника закупки победителем, решение об отклонении заявки с обоснованием такого решения, содержащего указания на положения документации о запросе котировок, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о запросе котировок, количество (объем), сроки исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, не позднее дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.3.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок, а также проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок (в 2-х экземплярах). Договор заключается по цене, предложенной победителем в проведении запроса котировок в заявке, с учетом положений раздела 18 настоящего Положения. При этом победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

12.3.7. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся на основании принятия решения об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

12.3.8. В случае, если договор не заключен с победителем или с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя от заключения договора, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Положения.

12.3.9. При принятии решения о повторном проведении запроса котировок, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения запроса котировок.

РАЗДЕЛ 13

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13.1. Открытый аукцион в электронной форме. Общие положения.

13.1.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту раздела 13 настоящего Положения – аукцион) – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

13.1.2. Аукцион проводится на электронной площадке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

13.1.3. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документация об аукционе, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе (ч.2 ст.3 ФЗ-223).

13.1.4. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделами 8 и 9 настоящего Положения.

13.1.5. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам путем ее скачивания заинтересованным лицом в единой информационной системе без взимания платы.

13.1.6. Документация об аукционе предоставляется на русском языке.

13.1.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Запрос на разъяснение положений документации об аукционе направляется оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

13.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем в 2 (двух) дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

13.1.9. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

13.1.10. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в

аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

13.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

13.2.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе с учетом требований пункта 13.2. настоящего Положения.

13.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП, банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета, наименование и БИК банка, в котором открыт расчетный счет);

2) копии¹ документов участника закупки, подавшего такую заявку, а также копии документов лиц, выступающих на стороне участника закупки:

а) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

¹ под копией документа для целей настоящего пункта понимается отсканированный документ с разрешением не менее 200 точек и возможность его прочтения без посторонних предметов и приспособлений. При этом страницы документа, содержащие печати и подписи, должны быть отсканированы в цветном виде.

в) копии учредительных документов (для юридических лиц), включая страницу с отметкой налогового органа;

3) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) требованию, установленному пунктом 1 части 1 раздела 5 Положения о закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены документацией об аукционе.

13.2.3. Участник закупки направляет заявку на участие в аукционе в форме электронного документа оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.2.4. Подача заявки на участие в аукционе возможна при наличии на счете участника закупки, открытом оператором электронной площадки, свободных денежных средств (в отношении которых не осуществлено блокирование), в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией об аукционе, а также свободных денежных средств (в отношении которых не осуществлено блокирование), в размере не менее, чем размер оплаты услуг оператора электронной площадки согласно регламенту электронной площадки.

13.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), установленного в документации об аукционе.

13.2.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменять заявку на участие в аукционе.

13.2.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в аукционе. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе устанавливается в соответствии с регламентом электронной площадки. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

13.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в

аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2(два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе Заказчик не позднее чем в течение 3 (трех) дней после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в документации об аукционе, размещает в единой информационной системе информацию о признании аукциона несостоявшимся.

13.2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка и участник закупки, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота) цене договора, с учетом требований раздела 18 настоящего Положения. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

13.2.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 13.2.10 настоящего Положения, и договор не заключен с таким участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

13.2.12. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

13.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.3.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

13.3.3. Заявки, полученные после установленного в документации об аукционе окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются закупочной комиссией.

13.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 7 настоящего Положения.

13.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о месте и дате рассмотрения заявок, об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, содержащего указания на положения документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе, ФИО и решение каждого члена закупочной комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

13.3.6. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе и не допущенного к участию в аукционе осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

13.3.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

13.3.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3(трех) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота) цене договора (лота), с учетом требований, предусмотренных разделом 18 настоящего Положения. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, единственного участника аукциона, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

13.3.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся на основании принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших

заявки на участие в аукционе, или на основании принятия решения о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и договор не заключен с таким единственным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

13.3.10. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

13.4. Порядок проведения аукциона и подведения итогов аукциона.

13.4.1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками закупками.

13.4.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона.

13.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящего Положения.

13.4.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора (лота).

13.4.5. При проведении аукциона участники закупки подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах «шага аукциона».

13.4.6. При проведении аукциона любой участник закупки также вправе подать предложение о цене договора (лота) независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 13.4.7. настоящего Положения.

13.4.7. При проведении аукциона участники закупки подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:

1) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (лота), равное предложению или большее чем предложение о цене договора (лота), которые поданы таким участником закупки ранее, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;

2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (лота) ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (лота) ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота) в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником закупки.

13.4.8. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются в обязательном порядке все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) в соответствии с пунктом 13.4.9 настоящего Положения.

13.4.9. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора (лота), составляющее 10 (десяти) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или текущего минимального предложения о цене договора (лота) на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.4.10. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене договора (лота) в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

13.4.11. В случае, если была предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее ранее других предложений.

13.4.12. Результаты проведения аукциона и подведения итогов аукциона оформляются протоколом подведения итогов аукциона. Протокол должен содержать сведения о месте, дате и времени начала проведения аукциона, о месте и дате подведения итогов аукциона, об участниках аукциона, сделавших предложения о цене договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений, количество (объем), срок исполнения договора. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня проведения аукциона. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

13.4.13. В случае, если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота) в соответствии с пунктом 13.4.7. настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона несостоявшимся указывается в протоколе подведения итогов аукциона.

13.4.14. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участника закупки, не подавшего ни одно предложение о цене договора (лота) осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

13.4.15. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов аукциона направляет победителю аукциона, а также проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, с учетом положений раздела 18 настоящего Положения. При этом победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

13.4.16. В случае, если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя от заключения договора, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

13.4.17. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 13.4.13. настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

13.4.18. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

РАЗДЕЛ 14

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. Запрос котировок в электронной форме. Общие положения.

14.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее по тексту раздела 14 настоящего Положения – запрос котировок) – это способ закупки, победителем которой признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о запросе котировок, который соответствует требованиям документации о запросе котировок, и который предложил самую низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

14.1.2. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.1.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация о запросе котировок, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделами 8 и 9 настоящего Положения.

14.1.4. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении запроса котировок документация о запросе котировок предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом документация о запросе котировок предоставляется всем заинтересованным лицам путем ее скачивания заинтересованным лицом в единой информационной системе без взимания платы.

14.1.5. Документация о запросе котировок предоставляется на русском языке.

14.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Не позднее чем в течение 3(трех) дней со дня предоставления разъяснений положений документации о запросе котировок такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

14.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Не позднее чем в течение 3(трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

14.1.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 4(четыре) рабочих дня.

14.1.9. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок, вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе.

14.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.2.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в документации о запросе котировок с учетом требований раздела 12 настоящего Положения.

14.2.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП, банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета, наименование и БИК банка, в котором открыт расчетный счет);

2) копии² документов участника закупки, подавшего такую заявку, а также копии документов лиц, выступающих на стороне участника закупки:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) требованию, установленному подпунктом 1 пункта 6.2.1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки

² под копией документа для целей настоящего пункта понимается отсканированный документ с разрешением не менее 200 точек и возможность его прочтения без посторонних предметов и приспособлений. При этом страницы документа, содержащие печати и подписи, должны быть отсканированы в цветном виде.

товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования предусмотрены документацией о запросе котировок.

14.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в закупке исключительно в форме электронного документа, на электронный адрес Заказчика, указанный в документации о запросе котировок.

14.2.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в документации о запросе котировок.

14.2.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, не вправе изменять и отзывать заявку на участие в запросе котировок.

14.2.6. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие сведения: порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки на участие в запросе котировок.

Заявки, полученные после установленного в документации о запросе котировок окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не регистрируются в журнале регистрации заявок.

14.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик не позднее чем в течение 3 (трех) дней после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в документации о запросе котировок, размещает в единой информационной системе информацию о признании запроса котировок несостоявшимся.

14.2.8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 14.2.7 настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 Положения настоящего.

14.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок.

14.3.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, и подводит итоги запроса котировок, в течение 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

14.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе котировок, все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки, не рассматриваются.

14.3.3. Заявки, полученные после окончания установленного в документации о запросе котировок срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не рассматриваются закупочной комиссией.

14.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки победителем и решении об отклонении участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 7 настоящего Положения.

14.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок. Протокол должен содержать сведения о месте и дате рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок, об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, предложения о цене

договора участников закупки, ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в запросе котировок, решение о признании участника закупки победителем, решение об отклонении заявки с обоснованием такого решения, содержащего указания на положения документации о запросе котировок, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о запросе котировок, количество (объем), сроки исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, не позднее дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

14.3.6. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок передает победителю запроса котировок, а также проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок. Договор заключается по цене, предложенной победителем в проведении запроса котировок в заявке, с учетом положений раздела 18 настоящего Положения. При этом победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

14.3.7. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся на основании принятия решения об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

14.3.8. В случае, если договор не заключен с победителем или с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя от заключения договора, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

14.3.9. При принятии решения о повторном проведении запроса котировок, Заказчик имеет право изменить любые условия проведения запроса котировок.

РАЗДЕЛ 15

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

15.1. Запрос предложений. Общие положения.

15.1.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц и победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений, которые установлены в документации о запросе предложений.

15.1.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем запроса предложений в случаях, если цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

15.1.3. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса предложений закупку на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем 3 000 000 (три миллиона) рублей в течение квартала.

15.1.4. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений.

15.1.5. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи предложений без взимания платы.

15.1.6. Документация о запросе предложений может содержать указание на товарные знаки. В случае если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на товарные знаки, сопровождаются словами "или эквивалент". Критерии определения эквивалентности товаров указываются в документации о запросе предложений.

15.1.7. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

15.1.8. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

15.1.9. Любой участник закупки вправе запросить разъяснение положений документации о запросе предложений не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений (заявок). Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса рассматривает запрос на разъяснение положений документации о запросе предложений.

15.1.10. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о запросе предложений направляет разъяснения положений документации участнику закупки, направившему запрос, в течение 3 (трех) дней со дня предоставления таких разъяснений размещает их копию (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос) в единой информационной системе. При необходимости, сроки подачи предложений на участие в запросе предложений могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений документации при подготовке предложений.

15.2. Порядок проведения запроса предложений.

15.2.1. Размещение извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи предложений на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

15.2.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделами 8 и 9 настоящего Положения.

15.2.3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до определения победителя. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе и в течение 2 (двух) рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, по письменному запросу участника закупки, подавшего предложение, направляются почтой в адрес, указанный участником.

15.3. Порядок предоставления документации о запросе предложений.

15.3.1. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в единой информационной системе в срок, предусмотренный пунктом 15.2.1 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

15.3.2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик предоставляет участнику закупки документацию о запросе предложений на бумажном носителе или в форме электронного документа. При этом документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений.

15.3.3. Предоставление документации о запросе предложений до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений не допускается.

15.3.4. Документация о запросе предложений, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации о запросе предложений, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 15.3.2 настоящего Положения.

15.4. Порядок подачи предложений.

15.4.1. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

15.4.2. Предложение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, адрес электронной почты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, количество и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, наименование, объем и характеристики оказываемых услуг. При этом поставляемые товары должны быть новыми товарами. В случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, к предложению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации о запросе предложений;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

15.4.3. Предложение подается участником закупки Заказчику в срок и по форме, указанным в документации о запросе предложений.

15.4.4. Поданное в срок, указанный в документации о запросе предложений, предложение регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего предложение, Заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени ее получения.

15.4.5. Проведение переговоров между Заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданного им предложения не допускается.

15.4.6. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в документации о запросе предложений, не рассматриваются.

15.4.7. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, комиссия рассматривает его в порядке, установленном настоящим Положением. Если предложение и участник закупки соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных в поданном им предложении и в документации о запросе предложений. Участник закупки, подавший такое предложение, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

15.4.8. В случае если не подано ни одно предложение, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

15.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений.

15.5.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений, и на соответствие предложений требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

15.5.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками закупки.

15.5.3. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений не может превышать 3(три) рабочих дня со дня окончания срока подачи предложений.

15.5.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

15.5.5. Для определения лучших условий исполнения договора комиссия должна оценивать и сопоставлять такие предложения по цене договора и иным критериям, указанным в документации о запросе предложений.

15.5.6. На основании результатов оценки и сопоставления предложений комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия

исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

15.5.7. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению на участие, в запросе предложений которого присвоен первый номер.

15.5.8. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, или предложенная в предложении цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Отклонение предложений по иным основаниям не допускается.

15.5.9. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления предложений, обо всех участниках, предложения которых были рассмотрены, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и о сопоставлении предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников, предложениям которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

15.5.10. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.5.12. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложению которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном статьей 17 Положения (ед.поставщик).

15.5.13. Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений и не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания указанного протокола.

15.5.14. Договор заключается на условиях, указанных в поданном участником закупки, с которым заключается договор, предложении и в документации о запросе предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

15.5.15. В случае отклонения комиссией всех предложений Заказчик вправе осуществить повторное размещение запроса предложений либо осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 16

ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

16.1. Закрытые процедуры закупки.

16.1.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

16.1.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

1) сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

16.1.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

4) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5) вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок могут состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке;

6) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

РАЗДЕЛ 17
ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

17.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

17.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это закупка, при которой договор заключается только с одним конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным Заказчиком без проведения иных способов закупки.

17.1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случае если:

1) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 500 000 (один миллион) рублей по одному договору;

2) процедура закупки, проведенная ранее, признана не состоявшейся;

3) договор не заключен с победителем или с участником, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя от заключения договора, или с участником аукциона, единственным зарегистрировавшимся на участие в аукционе;

4) товары (работы, услуги) имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) по условиям гарантийного обслуживания только соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе осуществлять гарантийное обслуживание товара, работ, услуг;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах, в том числе вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

7) существует срочная потребность в оказании услуг по размещению информации в средствах массовой информации и проведение иных закупок является нецелесообразным в виду срочности доведения информации до граждан РФ;

- 8) осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, если указанным авторам принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 10) осуществляется закупка услуг повышения квалификации, услуг по профессиональной переподготовке, обучению, стажировке сотрудников Заказчика, по участию представителей Заказчика в обучающих семинарах, тренингах, конференциях;
- 11) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 12) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении образовательных, научных, научно-практических мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 13) Заказчик осуществляет поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с учреждением гражданско-правовому договору в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 14) осуществляется закупка на оказание медицинских консультационных услуг для пациентов и работников Заказчика;
- 15) осуществляется закупка на оказание услуг сотовой связи;
- 16) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
- 17) осуществляется закупка по аренде, найму жилых и нежилых помещений для нужд Заказчика;
- 18) осуществляется закупка за счет средств, переданных Заказчику безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;
- 19) осуществляется закупка на оказание услуг по организации лечебного питания для пациентов Заказчика;
- 20) осуществляется закупка на оказание услуг по страхованию ответственности медицинских работников, ОСАГО;
- 21) приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- 22) Заказчик, являясь исполнителем по государственному/муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения такого контракта или договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах и договорах обязательств;
- 23) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 24) закупаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

25) закупаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем (СКС), серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

26) закупаются телематические услуги связи;

27) закупаются услуги по поверке оборудования;

28) закупается программа для ЭВМ у единственного правообладателя;

29) если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров, работ, услуг, альтернативных рассматриваемым.

17.1.3. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный работник Заказчика направляет в Закупочную комиссию:

1) проект договора;

2) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), выписки из реестров недобросовестных поставщиков);

3) обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) на товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена закупочной комиссией для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо.

17.1.4. Закупочная комиссия оформляет итоговый протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в срок, установленный документацией о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Итоговый протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение 3 (трех) дней после составления размещается в единой информационной системе.

17.1.5. Итоговый протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен содержать наименование, ИНН участника закупки, с которым заключается договор, существенные условия договора, информацию о соответствии участника закупки требованиям, раздела 7 настоящего Положения.

17.1.4. Требования пунктов 17.1.3. – 17.1.5. настоящего Положения не распространяются на процедуры закупки у единственного поставщика, в случае, если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей по одному договору.

РАЗДЕЛ 18

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

18.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

18.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен не позднее 7 (семи) дней, по результатам проведения запроса котировок – не позднее 7 (семи) дней, по результатам запроса предложений – не позднее 7 (семи) дней со дня подписания последнего (итогового) протокола.

18.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора соответствующего требованиям документации о закупки. Обеспечение исполнения договора может быть представлено одним из следующих способов:

- 1) безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией,
- 2) передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

18.4. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в пункте 18.3 настоящего Положения способов определяется таким участником самостоятельно.

Если участником закупки, обязанным заключить договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

18.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

18.6. В случае, если победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер.

18.6.1. Участник закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер в соответствии с протоколом поведения итогов конкурса или протоколом подведения итогов аукциона или протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок, или протоколом рассмотрения и оценки предложений, и которому Заказчик направил проект договора в соответствии с настоящим Положением, не вправе отказаться от заключения договора.

18.6.2. В случае, если победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента установления факта уклонения победителя закупки от заключения договора, передает участнику закупки, заявке

которого присвоен второй порядковый номер, проект договора в 2 (двух) экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается с учетом требований раздела 18 настоящего Положения.

18.7. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение деталей договора.

18.7.1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора (да, ФЗ-223 позволяет ч.5 ст.4 ФЗ -223) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

18.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки.

18.8.1. При проведении открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обязанных заключить договор, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

18.9. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

18.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчика, исполнителя) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

18.11. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

18.12. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, если в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик установил, что участник не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям или предоставил недостоверную информацию о товарах, работах, услугах в составе заявки на участие в закупке.

18.13. В случае отказа от заключения договора с участником, обязанным заключить договор, либо при уклонении участника, обязанного заключить договор, от заключения договора, Заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 18.12 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться место, дата и время его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты

документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

18.14. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола направляет 1 экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор, по почте заказным письмом, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки. Выполнение Заказчиком требований настоящей пункта считается надлежащим уведомлением такого лица об отказе Заказчика от заключения договора.

18.15. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

18.15.1. Заказчик вправе принять решение о расторжении договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему заключить договор с Заказчиком.

18.6. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит в единую информационную систему информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

РАЗДЕЛ 19
ПОРЯДОК И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЕННЫХ В ХОДЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

19.1. Документы, составленные в ходе проведения закупки (в том числе заявки на участие в закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения документации о закупке) хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

РАЗДЕЛ 20 КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

20.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

20.1.1. Для применения порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию и документацию по запросу предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

20.1.2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

20.1.3. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

20.1.4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

№	Наименование критерия	Информация, которая должна быть указана в документации	Предельная значимость критериев
1.	Цена договора	Начальная (максимальная) цена договора	Не менее 35%
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	Предмет оценки по критерию (опыт выполнения аналогичных работ (по стоимости, по объему); деловая репутация) Формы для указания участником значений предмета оценки (таблица, отражающая опыт участника, деловую репутацию)	Не более 80%
3.	Качество товара	Требования о предоставлении документов и сведений, подтверждающих предмет оценки (копии заключенных договоров, актов сдачи-приемки, писем)	Не более 80%
4.	Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Максимальный срок Минимальный срок. При этом если минимальный срок не установлен, то считать его равным 0 для расчета	Не более 50 %
5.	Срок гарантии качества товара (работы, услуги)	Минимальный срок гарантии качества товара (работы, услуги)	Не более 30%

20.2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

20.2.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

20.2.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

20.2.3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

20.2.4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

20.2.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

20.2.6. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов в соответствии с порядком, указанным в документации о закупке.

20.2.7. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)», определяется по формуле:

$$R_{bi} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работы, оказания услуги), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), в единицах измерения срока поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

20.2.8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии качества товара (работы, услуги)», определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара (работы, услуги), установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара (работы, услуги).

20.2.9. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара (работы, услуги), превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара (работы, услуги), установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

20.2.10. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

РАЗДЕЛ 21

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

21.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.